



## **Gewone zitting van het college van burgemeester en schepenen op 01/12/2020**

Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;  
T. Dedecker, H. Dierendonck, N. Lejaeghere, D. De Poortere, schepenen;  
D. Gilliaert, voorzitter BCSD;  
J. Vergauwe, algemeen directeur;  
Verontschuldigd: ;

### **2. Wijziging rechtspositieregeling 2020-3 - goedkeuring uittreksel uit het notulenboek**

Het college van burgemeester en schepenen in gewone zitting bijeen;

Gezien de paraaf van het lid van het college van burgemeester en schepenen tot wiens takenpakket voorliggend agendapunt in eerste instantie behoort;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder rechtspositiebesluit genoemd;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering van 16/01/2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gezien de respectievelijke besluiten van de gemeenteraad

- dd. 12/02/2009 (6) houdende de goedkeuring van de lokale rechtspositieregeling;
- dd. 10/09/2009 (11) houdende goedkeuring diverse wijzigingen lokale rechtspositieregeling;
- dd. 18/08/2010 (5) houdende goedkeuring diverse wijzigingen lokale rechtspositieregeling;
- dd. 09/12/2010 (9) houdende goedkeuring verhoging fietsvergoeding;
- dd. 09/02/2012 (6) houdende goedkeuring verhoging fietsvergoeding;
- dd. 09/02/2012 (7) houdende goedkeuring verhoging bedrag maaltijdcheque;
- dd. 14/06/2012 (9) houdende goedkeuring diverse wijzigingen lokale rechtspositieregeling;
- dd. 09/08/2012 (6) houdende goedkeuring wijziging aanwervingsvoorwaarden sectorassistent groen;
- dd. 31/10/2012 (12) houdende goedkeuring invoering elektronische maaltijdcheque;
- dd. 14/03/2013 (7) houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel - correctie bedrag maaltijdcheque;



- dd. 19/12/2013 (3) houdende goedkeuring diverse wijzigingen rechtspositieregeling gemeentepersoneel;
- dd. 09/01/2014 (3) houdende goedkeuring Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel – specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente;
- dd. 09/01/2015 (5) houdende goedkeuring Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;
- dd. 08/10/2015 (4) houdende goedkeuring Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;
- dd. 23/06/2016 (6) houdende goedkeuring Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;
- dd. 12/02/2009 (6) houdende goedkeuring Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;
- dd. 30/08/2018 (3) houdende goedkeuring Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;

Gezien de beslissing van de gemeenteraad dd. 14/02/2019 (6) houdende goedkeuring delegatie inzake rechtspositieregeling, organogram en personeelsformatie van gemeenteraad naar college van burgemeester en schepenen;

Gezien het besluit van het college van burgemeester en schepenen:

- dd. 09/04/2019 (15) houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;
- dd. 30/04/2019 (TL1) houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;
- dd. 30/07/2019 (6) houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel;
- dd. 17/12/2019 (3) houdende diverse wijzigingen rechtspositieregeling;
- dd. 09/06/2020 (4) houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling (ingevolge nieuwe functies);
- dd. 28/07/2020 (10) houdende goedkeuring wijziging rechtspositieregeling;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering van 06/09/2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gezien wijzigingen aan de lokale rechtspositieregeling noodzakelijk of opportuun zijn, wegens o.m.:

- het organogram wordt gewijzigd met enkele nieuwe functies en verschuivingen van diensten en teams om zo aan de actuele noden te voldoen. Hieruit vloeit voort dat de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden dienen te worden aangepast, de lijst van herbenoemingen en de lijst met de aanpassing van de functiebenamingen;





- het niet noodzakelijk is om de opleiding in management als algemene bevorderingsvoorwaarden te voorzien voor de functies in de schalen A4a – A4b indien deze functie niet leidinggevend is;
- de mogelijkheid om in het kader van de arbeidsmarktomstandigheden voor bepaalde personeelscategorieën een wagen aan te bieden;
- een specifieke functie voorbehouden voor personen met een arbeidshandicap te voorzien;

Gezien het voorontwerp van wijzigingen opgesteld door de algemeen directeur;

Overwegende de besprekingen met het managementteam dd. 29/10/2020;

Gezien er geen opmerkingen waren van het managementteam;

Gezien de besprekingen met de syndicale organisaties, leidend tot een protocol dd. 27/11/2020;

### **Beslist:**

#### **Artikel 1:**

In de lokale rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 12/02/2009 (6) en later gewijzigd:

– Wordt de tekst in artikel 3.2.36 geschrapt en vervangen als volgt:

“In toepassing van artikel 29, Rechtspositiebesluit Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 worden 8 functies vervuld door personen met een arbeidshandicap, waarvan:

- 1 administratief assistent (C;D1) in team participatie”

– Wordt de tekst in artikel 3.9.9, tweede lid geschrapt en vervangen als volgt:

- “voor een graad van rang Ax, schalen A4a-A4b:
  - o titularis zijn van rang Av, schalen A1a-A3a
  - o voor een leidinggevende functie ten minste 3 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Av
  - o voor een niet-leidinggevende functie ten minste 1 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Av
  - o met gunstig gevolg een bijkomende opleiding gevolgd hebben in management, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat of deze opleiding met gunstig gevolg volgen tijdens de proeftijd indien het een leidinggevende functie betreft
  - o een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
  - o slagen voor de selectieprocedure”

– Wordt artikel 10.1.18 geschrapt en vervangen door:

“de oude functiebenamingen worden met ingang van 01/12/2020 ambtshalve gewijzigd in de nieuwe functietitels zoals opgenomen in bijlage 17”;

– Wordt de tabel in artikel 10.1.19 geschrapt en vervangen als volgt:



Afdeling	Dienst	Team	Hoedanigheid	Niveau	Functie	VTE formatie	In afwachting herbenoeming
Domein en gebouwen	Openbaar domein		V	C4-C5	Hoofdtechnisch medewerker groen	1	Hoofdtechnisch medewerker - openbaar domein
Domein en gebouwen	Openbaar domein		V	D4-D5	Ploegbaas (wegen en reinheid)	1	Coördinator containerpark - openbaar domein
Domein en gebouwen	Openbaar domein		V	D4-D5	Ploegbaas (wegen en reinheid)	1	Specialist wegeniswerken - openbaar domein

### **Artikel 2:**

In de lokale rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 12/02/2009 (6) en later gewijzigd:

- Wordt in bijlage 17 – Overgangsbepalingen functietitels toepassing art. 10.1.18 de tabel geschrapt en vervangen als volgt:

Hoedanigheid	schaal	Huidige functietitel	Nieuwe functietitel
C	B4-B5	Hoofdverantwoordelijke openbaar domein	Diensthooft openbaar domein
V	A1a-A3a	Hoofdverantwoordelijke omgeving en huisvesting	Diensthooft omgeving en huisvesting
C	A4a-A4b	Hoofdverantwoordelijke IT	Diensthooft IT

### **Artikel 3:**

In de lokale rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 12/02/2009 (6) en later gewijzigd:

- Wordt de tabel in bijlage 1 – Specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden geschrapt en vervangen door de tabel zoals opgenomen in de bijlage bij dit besluit goedgekeurd. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

De procedures die lopende zijn op het tijdstip van inwerkingtreding van deze bepaling blijven onderworpen aan de bepalingen die van kracht waren op het tijdstip van opstarten van de procedure.

### **Artikel 4:**

De wijzigingen bedoeld in dit besluit treden in werking op 01/12/2020.

### **Artikel 5:**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

**Stemming:** Dit besluit werd aangenomen met eenparigheid van stemmen.





Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens het college.

Getekend op origineel door de algemeen directeur Jurgen Vergauwe en de burgemeester Jean-Marie Dedecker.

de algemeen directeur

Digitally signed by  
Jurgen Vergauwe  
(Signature)  
Date: 2020.12.04  
09:08:06 +01:00

Jurgen Vergauwe



de burgemeester

Digitally signed by  
Jean-Marie Dedecker  
(Signature)  
Date: 2020.12.07  
10:10:59 +01:00

Jean-Marie Dedecker





## [Bijlage 1 – Specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

Afdeling	Dienst	Team	Niveau	Functie	Aanvullende aanwervingsvoorwaarden	Aanvullende specifieke bevorderingsvoorwaarden
Domeinen en gebouwen	IT		A4a-A4b	Diensthooft IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• met gunstig gevolg een opleiding gevolgd hebben inzake informatica, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• met gunstig gevolg een opleiding gevolgd hebben inzake informatica, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat</li> </ul>
	Dienst managementondersteuning	Beleidsondersteuning	A4a-A4b	Jurist	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een diploma van master in de rechten</li> <li>• minimum 5 jaar relevante beroepservaring hebben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een diploma van master in de rechten</li> <li>• minimum 5 jaar relevante beroepservaring hebben</li> </ul>
	Dienst managementondersteuning	Secretariaat	A1a-A3a	Diensthooft secretariaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau A op basis van een opleiding die minstens 100 uren publiek recht omvatten ofwel</li> <li>• houder zijn van een diploma van master in de rechten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau A op basis van een opleiding die minstens 100 uren publiek recht omvatten ofwel</li> <li>• houder zijn van een diploma van master in de rechten</li> <li>• houder zijn van het eindexamen voor bestuursrecht</li> </ul>
Domeinen en gebouwen	Gebouwen		A1a-A3a	Diensthooft gebouwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>

Domeinen en gebouwen	Dienst omgeving en huisvesting	Team omgeving	A1a-A3a	Diensthoofd omgeving en huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studietoetsdiploma dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau A richting bouwkunde</li> <li>houder zijn van een diploma van een opleiding die voldoet om te kunnen aangesteld worden als ambtenaar van ruimtelijke ordening of geslaagd zijn voor een test op basis van het opleidingsprogramma bedoeld in artikel 22 van het Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 (en wijzigingen) tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als ambtenaar van ruimtelijke ordening te kunnen worden aangesteld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studietoetsdiploma dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau A richting bouwkunde</li> <li>houder zijn van een diploma van een opleiding die voldoet om te kunnen aangesteld worden als ambtenaar van ruimtelijke ordening of geslaagd zijn voor een test op basis van het opleidingsprogramma bedoeld in artikel 22 van het Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 (en wijzigingen) tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als ambtenaar van ruimtelijke ordening te kunnen worden aangesteld</li> </ul>
	Dienst managementondersteuning	Beleidsondersteuning	A1a-A3a	Jurist	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma van master in de rechten</li> </ul>	
	Dienst managementondersteuning	IDPBW	A1a-A3a	Preventieadviseur	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studietoetsdiploma dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau A richting bouwkunde</li> <li>houder zijn van een diploma van een opleiding die voldoet om te kunnen aangesteld worden als ambtenaar van ruimtelijke ordening of geslaagd zijn voor een test op basis van het opleidingsprogramma bedoeld in artikel 22 van het Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 (en wijzigingen) tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als ambtenaar van ruimtelijke ordening te kunnen worden aangesteld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studietoetsdiploma dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau A richting bouwkunde</li> <li>houder zijn van een diploma van een opleiding die voldoet om te kunnen aangesteld worden als ambtenaar van ruimtelijke ordening of geslaagd zijn voor een test op basis van het opleidingsprogramma bedoeld in artikel 22 van het Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 (en wijzigingen) tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als ambtenaar van ruimtelijke ordening te kunnen worden aangesteld</li> </ul>



	Dienst managementfondersteuning	Beleidsondersteuning	A1a-A3a	Projectmedewerker strategische projecten	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma master in de bestuurskunde, het publiek management of het overheidsmanagement en</li> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau A op basis van een opleiding die minstens 150 lesuren fiscaal recht omvatten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma master in de bestuurskunde, het publiek management of het overheidsmanagement en</li> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau A op basis van een opleiding die minstens 150 lesuren fiscaal recht omvatten</li> </ul>
Domeinen en gebouwen	Dienst omgeving en huisvesting	Team omgeving	A1a-A3a	Specialist huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimum 5 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimum 5 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>
Domeinen en gebouwen	Dienst omgeving en huisvesting	Team omgeving	A1a-A3a	Specialist milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van één van de volgende diploma's: burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur, bio-ingenieur of industrieel ingenieur ofwel</li> <li>houder zijn van het bekwaamheidsbewijs, als bedoeld in art. 61 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 06/02/1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, met het oog op de aanstelling als</li> <li>toezichthoudend ambtenaar overeenkomstig art. 58 van hetzelfde besluit op de hinderlijke inrichtingen van klasse 1 (enkel technische controle), 2 en 3 (technische controle en verbalisering) van voornoemd besluit of dit bekwaamheidsbewijs behalen tijdens de proeftijd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van één van de volgende diploma's: burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur, bio-ingenieur of industrieel ingenieur ofwel</li> <li>houder zijn van het bekwaamheidsbewijs, als bedoeld in art. 61 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 06/02/1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, met het oog op de aanstelling als toezichthoudend ambtenaar overeenkomstig art. 58 van hetzelfde besluit op de hinderlijke inrichtingen van klasse 1 (enkel technische controle), 2 en 3 (technische controle en verbalisering) van voornoemd besluit of dit bekwaamheidsbewijs behalen tijdens de proeftijd.</li> </ul>

Financiën	Dienst boekhouding & budget		A1a-A3a	Diensthooft boekhouding en budget	behalen tijdens de proeftijd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau A of niveau B richting financiële, handels- en/of economische wetenschappen of management</li> </ul>
Vrije tijd	Sportdienst		A1a-A3a	Diensthooft sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma van master in de lichamelijke opvoeding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma van master in de lichamelijke opvoeding</li> </ul>
Interne zaken / leven en welzijn / domein en gebouwen / vrije tijd			A4a-A4b	Directeur	<ul style="list-style-type: none"> <li>met gunstig gevolg een bijkomende opleiding gevolgd hebben in management, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat of deze opleiding met gunstig gevolg volgen tijdens de proeftijd. ofwel</li> <li>minstens drie jaar relevante beroepservaring in een voltijdse leidinggevende functie</li> </ul> <p>Domein en gebouwen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een ingenieursdiploma (burgerlijk ingenieur, industrieel ingenieur, bio-ingenieur,...)</li> </ul> <p>Interne zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift van een opleiding die minstens 100 lesuren publiek recht omvat ofwel een diploma van master in de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>met gunstig gevolg een bijkomende opleiding gevolgd hebben in management, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat of deze opleiding met gunstig gevolg volgen tijdens de proeftijd. ofwel</li> <li>minstens drie jaar relevante beroepservaring in een voltijdse leidinggevende functie</li> </ul>

Financiën	Dienst boekhouding en budget		B1-B3	Boekhouder	rechten	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma van bachelor boekhouding of bedrijfsmanagement</li> <li>Minstens drie jaar relevante beroepservaring hebben</li> </ul>
Leven en welzijn	Dienst kinderopvang en onderwijs	Team onderwijs	B1-B3	Deskundige brugfiguur	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau B behorende tot de categorie mens- en sociale wetenschappen of pedagogisch, psychologisch, psychologisch en maatschappelijk werk</li> <li>houder zijn van een rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau B behorende tot de categorie mens- en sociale wetenschappen of pedagogisch, psychologisch en maatschappelijk werk</li> <li>houder zijn van een rijbewijs B</li> </ul>
Leven en welzijn	Dienst kinderopvang en onderwijs	Team kinderopvang	B1-B3	Coördinator IBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau B behorende tot de categorie mens- en sociale wetenschappen of pedagogisch, psychologisch en maatschappelijk werk, zoals voorzien in het decreet Opvang van Schoolkinderen</li> <li>houder zijn van een rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau B behorende tot de categorie mens- en sociale wetenschappen of pedagogisch, psychologisch en maatschappelijk werk, zoals voorzien in het decreet Opvang van Schoolkinderen</li> <li>houder zijn van een rijbewijs B</li> </ul>

Leven en welzijn	Dienst kinderopvang en huisvesting onderwijs	Team kinderopvang	B1-B3	Coördinator onthaalgezinnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau B behorende tot de categorie mens- en sociale wetenschappen of pedagogisch, psychologisch en maatschappelijk werk, zoals voorzien in het decreet van de Opvang van baby's en Peuters</li> <li>houder zijn van een rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau B behorende tot de categorie mens- en sociale wetenschappen of pedagogisch, psychologisch en maatschappelijk werk, zoals voorzien in het decreet van de Opvang van baby's en Peuters</li> <li>houder zijn van een rijbewijs B</li> </ul>
Domeinen en gebouwen	Dienst omgeving en huisvesting	Team omgeving	B1-B3	Deskundige mobiliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma van bachelor Mobiliteitswetenschappen of graduaatsopleiding Verkeerskunde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma van bachelor Mobiliteitswetenschappen of graduaatsopleiding Verkeerskunde</li> </ul>
	Dienst managementondersteuning	IDPBW	B1-B3	Deskundige preventie	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift van preventieadviseur minstens niveau 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift van preventieadviseur minstens niveau 2</li> </ul>
Domeinen en gebouwen			B1-B3	Projectbeheerder	<ul style="list-style-type: none"> <li>minstens drie jaar relevante praktijkervaring hebben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minstens drie jaar relevante praktijkervaring hebben</li> </ul>
Domeinen en gebouwen	Dienst omgeving en huisvesting	Team omgeving	B1-B3	Deskundige ruimtelijke ordening	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van het diploma van bachelor bouw, bouwkunde of gelijkwaardig</li> <li>houder zijn van een diploma van een opleiding die voldoet om te kunnen aangesteld worden als ambtenaar van ruimtelijke ordening of geslaagd zijn voor een test op basis van het opleidingsprogramma bedoeld in artikel 22 van het Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 (en wijzigingen) tot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van het diploma van bachelor bouw, bouwkunde of gelijkwaardig</li> <li>houder zijn van een diploma van een opleiding die voldoet om te kunnen aangesteld worden als ambtenaar van ruimtelijke ordening of geslaagd zijn voor een test op basis van het opleidingsprogramma bedoeld in artikel 22 van het Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 (en wijzigingen) tot</li> </ul>

					2000 (en wijzigingen) tot vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten worden aangesteld	vaststelling van de voorwaarden waaraan personen moeten voldoen om als ambtenaar van ruimtelijke ordening te kunnen worden aangesteld
Vrije tijd	Sportdienst		B1-B3	Deskundige sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma van master of bachelor in de lichamelijke opvoeding of kinesitherapie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma van master of bachelor in de lichamelijke opvoeding of kinesitherapie</li> </ul>
Domeinen en gebouwen	Dienst IT		B1-B3	Deskundige IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>met gunstig gevolg een opleiding gevolgd hebben inzake informatica, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>met gunstig gevolg een opleiding gevolgd hebben inzake informatica, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat</li> </ul>
	Dienst managementondersteuning	Beleidsondersteuning	B4-B5	Beleidsmedewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	
Interne zaken	Personeelsdienst		B4-B5	Hoofdeskundige personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minstens 5 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minstens 5 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>
Interne zaken	Dienst CPO	Team grafische vormgeving	B4-B5	Teamverantwoordelijke grafische vormgever	<ul style="list-style-type: none"> <li>Houder zijn van een diploma bachelor grafische vormgeving of beeldende vormgeving of grafische en digitale media OF een diploma master beeldende kunst grafisch ontwerp</li> <li>minimum 4 jaar relevante beroepservaring in grafisch design</li> </ul>	

Leven en welzijn	Dienst kinderopvang en onderwijs		B4-B5	Diensthoofd kinderopvang en onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau B behorende tot de categorie mens- en sociale wetenschappen of pedagogisch, psychologisch en maatschappelijk werk, en minstens 5 jaar ervaring hebben als leidinggevende in minstens 1 van de domeinen Kinderopvang en/of Onderwijs</li> </ul>
Domeinen en gebouwen	Dienst omgeving en huisvesting	Team huisvesting	B4-B5	Hoofddeskundige huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimum 3 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>
Domeinen en gebouwen	Dienst IT		B4-B5	Hoofddeskundige IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>met gunstig gevolg een opleiding gevolgd hebben inzake informatica, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat</li> </ul>
	Dienst managementondersteuning	Kabinetspersoneel	B4-B5	Kabinetmedewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimum 1 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>
Leven en welzijn	Dienst kinderopvang en onderwijs	Team kinderopvang	C1-C3	Begeleider IBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een kwalificatiebewijs vereist voor begeleiders buitenschoolse opvang erkend door Kind en Gezin</li> <li>Minstens 3 jaar met gunstig gevolg werken in de kinderopvang op niveau D</li> </ul>
Interne zaken	Dienst preventie en handhaving		C1-C3	Gemeenschapswaacht	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van het brevet 'Vaststeller Gemeentelijke Administratieve Sancties' of deze opleiding met gunstig gevolg</li> </ul>

Interne zaken	Dienst preventie en handhaving		C1-C3	Gemeenschapswa cht - vaststeller & admin	volgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van het brevet 'Vaststeller Gemeentelijke Administratieve Sancties' of deze opleiding met gunstig gevolg volgen overeenkomstig artikel 3.2.8</li> </ul>
Domei n en gebou wen			C1-C3	Logistiek medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>
Domei n en gebou wen	Dienst IT		C1-C3	Technisch medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>met gunstig gevolg een opleiding gevolgd hebben inzake informatica, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>met gunstig gevolg een opleiding gevolgd hebben inzake informatica, waarvan de opleidingsduur minstens 120 lestijden omvat</li> </ul>
Domei n en gebou wen			C1-C3	Technisch medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>
Vrije tijd	Dienst cultuur	Team cultuur	C1-C3	Technisch medewerker theatertechniek	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of getuigschrift van hoger secundair onderwijs, specialiteit klank- en lichttechniek of elektromechanica ofwel houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau C én attest van klank- en lichttechnicus afgeleverd door een door de Vlaamse Gemeenschap erkende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of getuigschrift van hoger secundair onderwijs, specialiteit klank- en lichttechniek of elektromechanica ofwel houder zijn van een diploma of getuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau C én attest van klank- en lichttechnicus afgeleverd door een door de Vlaamse</li> </ul>

						instelling	Gemeenschap erkende instelling
	Dienst managementond ersteuning			C4-C5	Hoofdadministratie f medewerker beleidsondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	
	Dienst managementond ersteuning	Secretariaat		C4-C5	Hoofdadministratie f medewerker secretariaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	
Financiën	Dienst boekhouding en budget			C4-C5	Hoofdadministratief medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	
Financiën	Dienst centrale aankopen en overheidsopdrachten			C4-C5	Hoofdadministratie f medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	
Financiën	Dienst fiscaliteit, retributies en kas			C4-C5	Hoofdadministratie f medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	
Leven en wezijn	Specifieke dienstverlening	Team éénloket / onthaal		C4-C5	Teamverantwoordelijke onthaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	
Vrije tijd	Sportdienst			C4-C5	Hoofdadministratie f medewerker sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	
Domeinen en gebouwen	Dienst gebouwen			C4-C5	Diensthooft gebouwen en logistiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minstens drie jaar relevante praktijkervaring hebben</li> <li>• houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minstens drie jaar relevante praktijkervaring hebben</li> </ul>



Domein en gebouwen	Dienst omgeving en huisvesting	Team omgeving	C4-C5	Hoofdadministratief medewerker omgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> <li>• houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>
Domein en gebouwen	Openbaar domein		C4-C5	Hoofddechnisch medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> <li>• houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> <li>• houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>
Domein en gebouwen	Openbaar domein		C4-C5	Projectmedewerker domein en gebouwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> <li>• houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> <li>• houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>
Financiën / interne zaken / leven en welzijn / vrije tijd / domein en gebouwen			D1-D3	Administratief assistent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een diploma of getuigschrift van lager secundair onderwijs of gelijkgesteld</li> </ul>	
Leven en welzijn	Dienst kinderopvang en onderwijs	Team kinderopvang	D1-D3	Begeleider IBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een kwalificatiebewijs vereist voor begeleiders buitenschoolse opvang erkend door Kind en Gezin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een kwalificatiebewijs vereist voor begeleiders buitenschoolse opvang erkend door Kind en Gezin</li> </ul>
Domein en gebouwen	Gebouwenbeheer	Team schoonmaak	D1-D3	Gekwalificeerd Poetsvrouw /man	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houder zijn van een diploma of getuigschrift van lager secundair onderwijs of gelijkgesteld</li> </ul>	

wen							
Domeinen en gebouwen			D1-D3	Gekwalificeerd werkmans /-vrouw			<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma of getuigschrift van lager secundair onderwijs of gelijkgesteld</li> </ul>
Vrije tijd	Sportdienst		D1-D3	Technisch medewerker redder			<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een diploma lager secundair onderwijs of gelijkgesteld</li> <li>houder zijn van een hoger reddersbrevet</li> <li>daarenboven dient de redder - toezichter ten minste 1 maal per jaar geoefend in reddings- en reanimatietechnieken, conform de Vlaamse wetgeving, teneinde een bijscholingsattest te verkrijgen welke erkend moet zijn door Sport Vlaanderen.</li> </ul>
	Dienst managementondersteuning		D4-D5	Ploegbaas preventie (IDPBW)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Houder zijn van een getuigschrift van preventieadviseur van minstens niveau 3</li> </ul>
Vrije tijd	Sportdienst		D4-D5	hoofdreder			<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van het brevet van redder aan zee uitgereikt door het Wobra</li> <li>gedurende minstens drie seizoenen, waarin telkens minstens één volle maand, onberispelijke dienst als redder-postoverste gepresteerd hebben</li> <li>houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>

Domeinen en gebouwen	Gebouwenbeheer		D4-D5	Meewerkende ploegbaas	rijbewijs B	<ul style="list-style-type: none"> <li>in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift van lager secundair onderwijs of gelijkgesteld</li> <li>minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> <li>houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>
Domeinen en gebouwen	Openbaar domein		D4-D5	Ploegbaas	rijbewijs B	<ul style="list-style-type: none"> <li>in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift van lager secundair onderwijs of gelijkgesteld</li> <li>minimum 2 jaar relevante beroepservaring</li> <li>houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een geldig rijbewijs B</li> </ul>
			decretale graad	Algemeen directeur		zie artikels 3.2.29 t.e.m. 3.2.32 van deze rechtspositieregeling	zie artikel 3.9.8 en artikels 3.2.30 t.e.m. 3.2.32 van deze rechtspositieregeling
			decretale graad	Financieel beheerder / financieel directeur		zie artikels 3.2.29 t.e.m. 3.2.32 van deze rechtspositieregeling	zie artikel 3.9.8 en artikels 3.2.30 t.e.m. 3.2.32 van deze rechtspositieregeling
Leven en welzijn	Dienst kinderopvang en onderwijs	Team kinderopvang	E1-E3	Begeleider IBO		<ul style="list-style-type: none"> <li>houder zijn van een kwalificatiebewijs vereist voor begeleiders buitenschoolse opvang erkend door Kind en Gezin</li> </ul>	

